

Guatemala, 30 de diciembre de 2015

**Señora
Claudia María Ciudad Real de Melville
VICE-MINISTRA DE CULTURA
Ministerio de Cultura Y Deportes
Presente**

Estimada Señora Claudia María Ciudad Real de Melville:

De manera atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades correspondiente al mes de diciembre del presente año, según Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales No. 776-2015 aprobado mediante Acuerdo Ministerial No. 180-2015, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie "B" número 0034.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- a) Apoyar al Director del Teatro de Bellas Artes en la coordinación institucional con diferentes sectores vinculados con la cinematografía (gremio de cineastas, instituciones gubernamentales, sector civil, cooperación internacional, instituciones internacionales).
- b) Apoyar al Director del Teatro de Bellas Artes en dar seguimientos a los programas y planes de la Unidad de Cine.
- c) Apoyar al Director del Teatro de Bellas Artes a gestionar el área administrativa.
- d) Apoyar al Director del Teatro de Bellas Artes en la organización de eventos formativos y recreativos.
- e) Apoyar al Director del Teatro de Bellas Artes a gestionar apoyo económico en las diferentes instituciones nacionales e internacionales.
- f) Apoyar al Director del Teatro de Bellas Artes a gestionar apoyo económico y logístico con otras dependencias del ministerio y del estado.
- g) Otras actividades afines relacionadas con el cumplimiento de este contrato.

RESULTADOS OBTENIDOS:

Se apoyó al Director del Teatro de Bellas Artes en la coordinación institucional con diferentes sectores vinculados con la cinematografía (gremio de cineastas, instituciones gubernamentales, sector civil, cooperación internacional, instituciones internacionales)

Se apoyó al Director del Teatro de Bellas Artes en dar seguimientos a los programas y planes de la Unidad de Cine.

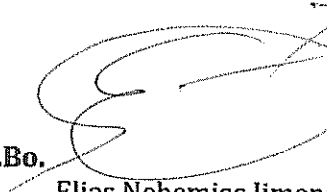

Se apoyó al Director del Teatro de Bellas Artes a gestionar el área administrativa.

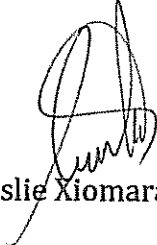
Se apoyó al Director del Teatro de Bellas Artes en la organización de eventos formativos y recreativos.



Se apoyó al Director del Teatro de Bellas Artes a gestionar apoyo económico en las diferentes instituciones nacionales e internacionales.

Se apoyó al Director del Teatro de Bellas Artes a gestionar apoyo económico y logístico con otras dependencias del ministerio y del estado.

Vo.Bo.  
Elias Nehemias Jimenez
Director Teatro de Bellas Artes


Leslie Xiomara León Chacón

Guatemala, 30 de diciembre de 2015

Señora
Claudia María Ciudad Real de Melville
VICE-MINISTRA DE CULTURA
Ministerio de Cultura Y Deportes
Presente

Estimada Señora Claudia María Ciudad Real de Melville:

De manera atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe final de actividades correspondientes del 10 de febrero al 31 de diciembre del presente año, según Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales No. 776-2015 aprobado mediante Acuerdo Ministerial No. 180-2015.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- a) Apoyar al Director del Teatro de Bellas Artes en la coordinación institucional con diferentes sectores vinculados con la cinematografía (gremio de cineastas, instituciones gubernamentales, sector civil, cooperación internacional, instituciones internacionales).
- b) Apoyar al Director del Teatro de Bellas Artes en dar seguimientos a los programas y planes de la Unidad de Cine.
- c) Apoyar al Director del Teatro de Bellas Artes a gestionar el área administrativa.
- d) Apoyar al Director del Teatro de Bellas Artes en la organización de eventos formativos y recreativos.
- e) Apoyar al Director del Teatro de Bellas Artes a gestionar apoyo económico en las diferentes instituciones nacionales e internacionales.
- f) Apoyar al Director del Teatro de Bellas Artes a gestionar apoyo económico y logístico con otras dependencias del ministerio y del estado.
- g) Apoyar al Director del Teatro de Bellas Artes en la organización y realización del XVIII Icaro festival Internacional de Cine
- h) Otras actividades afines relacionadas con el cumplimiento de este contrato.

Vo.Bo. Elías Nehemias Jiménez
Director Teatro de Bellas Artes



Leslie Xiomara León Chacón

Guatemala, 30 de diciembre de 2015

Señora
Claudia María Ciudad Real de Melville
VICE-MINISTRA DE CULTURA
Ministerio de Cultura Y Deportes
Presente

Estimada Señora Claudia María Ciudad Real de Melville:

De manera atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe final de resultados y logros correspondientes del 10 de febrero al 31 de diciembre del presente año, según Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales No. 776-2015 aprobado mediante Acuerdo Ministerial No. 180-2015.

RESULTADOS Y LOGROS OBTENIDOS:

Se apoyó al Director del Teatro de Bellas Artes en la coordinación institucional con diferentes sectores vinculados con la cinematografía (gremio de cineastas, instituciones gubernamentales, sector civil, cooperación internacional, instituciones internacionales).

Se apoyó al Director del Teatro de Bellas Artes en dar seguimientos a los programas y planes de la Unidad de Cine.

Se apoyó al Director del Teatro de Bellas Artes a gestionar el área administrativa.

Se apoyó al Director del Teatro de Bellas Artes en la organización de eventos formativos y recreativos.

Se apoyó al Director del Teatro de Bellas Artes a gestionar apoyo económico en las diferentes instituciones nacionales e internacionales.

Se apoyó al Director del Teatro de Bellas Artes a gestionar apoyo económico y logístico con otras dependencias del ministerio y del estado.

Se apoyó al Director del Teatro de Bellas Artes en la organización y realización del XVIII Festival Internacional de Cine Icaro.

Vo.Bo.

Elías Nehemias Jimenez
Director Teatro de Bellas Artes



Leslie Xiomara León Chacón